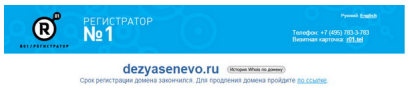
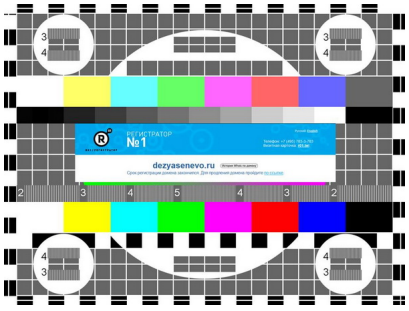
Автор: Admin2
01.11.2014 15:06 - Обновлено 29.01.2015 16:25

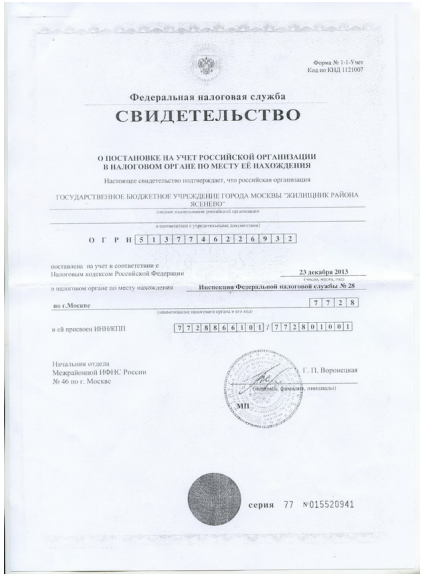
На днях, зайдя на официальный сайт ГБУ "Жилищник", мы его (сайт, Жилищник пока на месте) не обнаружили. А как много там размещалось любопытной информации! Можно было ознакомиться со списками должников района , включая самих депутатов; с Уставом ГБУ "Жилищник"; посмотреть телефоны обслуживающих организаций; и даже узнать о концерте во "Вдохновении" . На 1 ноября 2014 года срок регистрации домена закончился. Неужели в "Жилищнике" нет финансов для его продления? А что на это скажет
начальник транспортного цеха
глава управы М. Б. Селезнев?



Уходя из дома, не забудьте выключить ГБУ "Жилищник":



{youtube}dDm_kc28aCM{/youtube}



Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЯСЕНЕВО"

ОГРН 5137746226932

23 декабря 2013

Инспекция Федеральной налоговой службы № 28

по г.Москве 7728

и ей присвоен ИНН/КПП 7728866101 / 772801001

Начальник отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 46 по г. Москве

Г. П. Воронецкая

МП

серия 77 №015520941

Восполняем досадный пробел и публикуем Устав ГБУ "Жилищник"

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением префектуры
Юго-Западного административного
округа города Москвы
от «4» декабря 2013 г.
№ 661-РП

Исполняющий обязанности префекта
Юго-Западного административного
округа города Москвы
Л.Н. Финаева
«4» декабря 2013 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Ясенево»

Москва
2013

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Ясенево», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме преобразования Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района Ясенево» (далее - ГУП ДЕЗ района Ясенево) субъектом Российской Федерации - городом Москва в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2013 г. № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 октября 2013 г. № 672-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 14 марта 2013 г. № 146-ПП».

Учреждение является правопреемником Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района Ясенево» в полном объеме по всем правам и обязательствам, а также в отношении всего имущества в соответствии с передаточным актом.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден распоряжением префектуры Юго-Западного административного округа от «04» 12 2013 года № 661-РП

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Жилищник района Ясенево».

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – «учредитель») в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Юго - Западного административного округа города Москвы.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении управы района Ясенево города Москвы.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием. Учреждение вправе иметь собственные бланки, штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – «собственник»).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а

также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 117593, г. Москва, ул. Айвазовского, д.8, корп. 2.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление мероприятий по реализации на территории района Ясенево города Москвы задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также благоустройство территорий и содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. Управление эксплуатацией жилого фонда.

2.2.2. Благоустройство (содержание, ремонт, обустройство) дворовых территорий.

2.2.3. Текущий и капитальный ремонт дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.4. Содержание и ремонт, в том числе капитальный, объектов дорожного хозяйства 3 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, ранее бесхозных территорий, принятых в установленном порядке в собственность города Москвы и не входящих в состав дворовых территорий, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление Учреждению префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы.

2.2.5. Цветочное оформление территорий районов города Москвы, прилегающих к объектам дорожного хозяйства 3 и 5 категорий.

2.2.6. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.7. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров районов, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.2.8. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров

мониторинга районов.

2.2.9. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.10. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.2.11. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, которые подведомственны Департаменту образования города Москвы, согласно перечню указанных территорий, определяемому ежегодно Департаментом образования города Москвы по согласованию с префектурой Юго-Западного административного округа города Москвы.

2.2.12. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования, переданного в оперативное управление ГКУ «ИС района Ясенево».

2.2.13. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.2.14. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.2.15. Предоставление интересов города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах по жилым и нежилым помещениям в многоквартирных домах, находящихся в государственной собственности города Москвы (в том числе по приемке и вводу в эксплуатацию многоквартирных домов-новостроек при наличии в них жилых и/или нежилых помещений, переходящих в государственную собственность города Москвы, либо оборудования, подлежащего учету на балансе Учреждения).

2.2.16. Обеспечения в установленном порядке бухгалтерского и статистического учета жилых помещений в многоквартирных домах соответствующего района, находящихся в государственной собственности города Москвы и учитываемых в имущественной казне города Москвы на основании соответствующих договоров с Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы.

2.2.17. Администратора доходов платежей за социальный наем.

2.2.18. Представление интересов города как собственника жилых помещений при осуществлении работ по установке за счет средств бюджета города Москвы индивидуальных приборов учета и создание на их основе внутридомовых компонентов, обеспечивающих обработку и автоматизированную передачу данных об объемах потребляемых ресурсов в общегородскую систему коммерческого учета потребления энергоресурсов в

жилых помещениях многоквартирных домов, проводимых в соответствии с правовыми актами Правительства Москвы.

2.2.19. Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы, в том числе выступать получателем субсидий из бюджета города Москвы в целях софинансирования расходов на внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.2.20. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.21. Участие в приемке завершенных строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.22. Управление эксплуатацией нежилого фонда.

2.2.23. Содержание, текущий, капитальный и аварийный ремонт объектов дорожного хозяйства города Москвы.

2.2.24. Содержание, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков и информационных стендов.

2.2.25. Погрузка, вывоз, прием и утилизация снега мобильными снегоплавильными установками.

2.2.26. Содержание и эксплуатация мобильных снегоплавильных установок.

2.2.27. Разметка дорожных покрытий города Москвы.

2.2.28. Строительство, комплексное содержание, эксплуатация, капитальный, текущий и аварийный ремонт производственных баз, инженерных сооружений, зданий и сооружений административно-технического и производственного характера.

2.2.29. Прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов.

2.2.30. Закупка, аренда, лизинг дорожно-коммунальной техники, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.

2.2.31. Замена, ремонт и содержание ограждающих конструкций различных типов.

2.2.32. Разработка проектной и рабочей документации на строительство производственных баз и объектов дорожного хозяйства.

2.2.33. Деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества.

2.2.34. Планирование и организация выполнения работ (оказания услуг) по содержанию и техническому обслуживанию, ремонту общего имущества многоквартирных домов.

2.2.35. Выполнение функций по содержанию, эксплуатации и текущему

ремонту общего имущества многоквартирных домов.

2.2.36. Осуществление функций по техническому обслуживанию и текущему ремонту инженерных систем многоквартирных домов, в том числе систему вентиляции, дымоудаления и противопожарной автоматики, систем и элементов наружного освещения жилых домов.

2.2.37. Формирование титульных списков, проектно-сметной документации, графиков работ.

2.2.38. Участие в приемке законченных работ.

2.2.39. Проведение обследования жилого и нежилого фонда различных форм собственности по поручению вышестоящих организаций, обращений нанимателей и собственников, обращаясь в случае необходимости, за содействием в правоохранительные и судебные органы.

2.2.40. Осуществление контроля за соблюдением собственниками и иными пользователями жилых/нежилых помещений правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

2.2.41. Оказание содействия в планировании и проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных жилых домов за счет средств собственников помещений и бюджетных средств.

2.2.42. Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с закрепленной территории.

2.2.43. Приобретение контейнеров для мусора взамен контейнеров пришедших в негодность.

2.2.44. Прием населения, рассмотрение жалоб и заявлений, выдача справок по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.2.45. Работа с органами исполнительной власти, осуществляющими надзор за порядком использования жилых/нежилых помещений, органами, ответственными за военно-мобилизационную и учетно-призывную работу, органами, уполномоченными по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.2.46. Участие в выполнении городских, окружных и районных программ, в том числе разработка оперативных и перспективных планов развития инфраструктуры жилищного хозяйства, руководствуясь потребностями населения и планом социально-экономического развития района Ясенево.

2.2.47. Информационное взаимодействие с ГКУ «ИС района Ясенево» и иными службами района.

2.3. Учреждение вправе размещать заказы и выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с целями и видами его деятельности.

2.4. Осуществление функций заказчика в случае отсутствия (или) недостатка у Учреждения производственных ресурсов, необходимых для выполнения работ.

2.5. Учреждение вправе участвовать в программах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров; участвовать в совещаниях, семинарах и конференциях по вопросам, входящим в

6

компетенцию Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.1 настоящего устава основными целями деятельности Учреждения формируется и утверждается учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Выполнение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам по содержанию и ремонту зданий и сооружений, жилых и нежилых помещений зданий и сооружений.

2.8.2. Управление многоквартирными домами в соответствии с договорами управления многоквартирными домами.

2.8.3. Управление нежилыми зданиями и сооружениями.

2.8.4. Оказание физическим и юридическим лицам информационных, аналитических, консультационных, юридических и посреднических услуг, а также услуг технического и правового характера.

2.8.5. Обеспечение арендаторов, нанимателей, владельцев и собственников помещений и строений в соответствии с условиями соглашений и договоров, коммунальными, эксплуатационными и прочими услугами.

2.8.6. Создание необходимых условий для проживания граждан и функционирования расположенных в нежилых помещениях организаций.

2.8.7. Разметка дорожных знаков.

2.8.8. Мониторинг технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор.

2.8.9. Установка дорожных знаков и информационных щитов.

2.8.10. Прием и утилизация снега на снегоплавильных пунктах.

2.8.11. Установка, эксплуатация и техническое обслуживание мобильных снегоплавильных установок.

2.8.12. Вывоз крупногабаритного мусора и твердых бытовых отходов.

2.8.13. Оказание транспортных услуг.

2.8.14. Транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.8.15. Перевозка грузов, в том числе опасных.

2.8.16. Строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства.

2.8.17. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

7

Доходы, полученные от перечисленных видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим уставом.

3.1.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями и учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

3.1.3. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию, в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.1.4. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор Учреждения, назначаемый Учредителем на срок 3 года по согласованию с главой управы района Ясенево.

3.1.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы, и управе района Ясенево и назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы.

3.1.6. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с управой района Ясенево города Москвы.

3.1.7. Директор Учреждения по согласованию с главой управы района Ясенево города Москвы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.8. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

–создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

–утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

–согласование создания и ликвидации обособленных подразделений - филиалов Учреждения;

–согласование Положения о филиале Учреждения, внесения в него изменений и дополнений;

–согласование перечня предоставляемых Учреждением услуг, порядка и режима работы учреждения;

–назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

–заключение и расторжение с директором Учреждения трудового договора, поощрение и применение к директору мер дисциплинарного взыскания (привлечение к материальной ответственности) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

–согласование кандидатур заместителя(ей) директора и главного бухгалтера Учреждения, руководителя(ей) филиала(ов) при назначении их на должность и согласование прекращения с ними трудовых отношений;

–передача Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством, функций государственного заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

–осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

–проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

–осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;

–решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции учредителя.

3.2.2. Директор организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

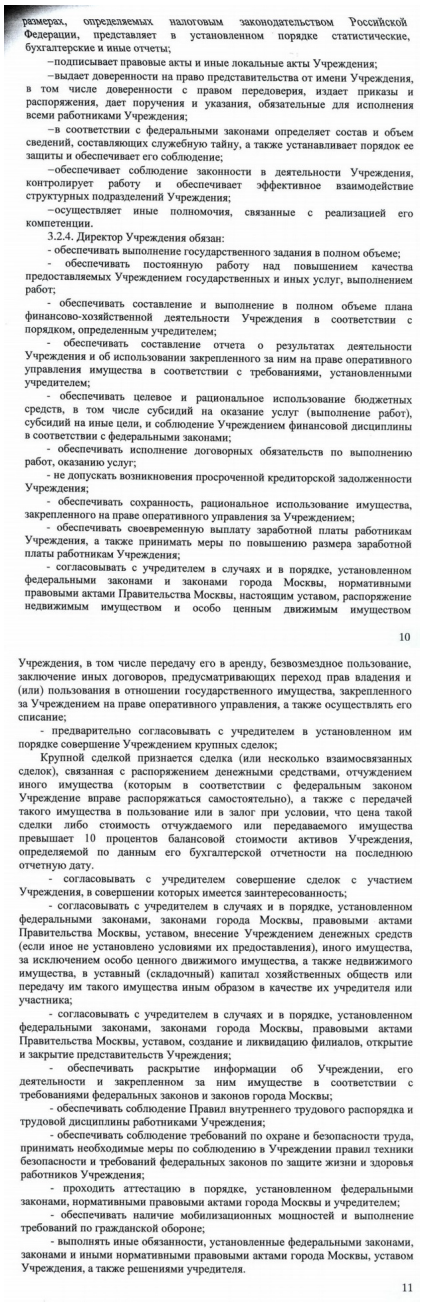
3.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

–утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

–обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы;

–обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и



размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

−подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;

−выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

−в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

−обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

−осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом

10

Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с учредителем в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок;

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов и законов города Москвы;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, уставом Учреждения, а также решениями учредителя.

11

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п.4.4 настоящего устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и настоящим уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих доходов.

4.7.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами,

законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

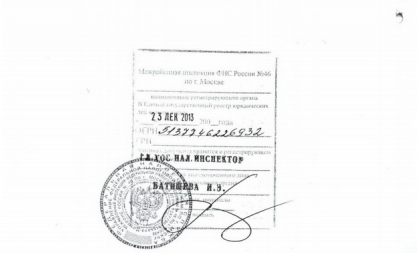
5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в устав

Изменения и дополнения в устав вносятся по решению учредителя в порядке, установленном Правительством Москвы.