ДОГОВОР № 31 1444140

об информационном обеспечении расчетов населения за жилищно-коммунальные и связанные с ними услуги на основании Единого платежного документа

г. Москва

"22" 01 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», именуемое в дальнейшем «ГБУ МФЦ города Москвы», в лице начальника Управления по предоставлению государственных услуг в сфере ЖКХ Щеголевой Татьяны Васильевны, действующей на основании доверенности от 9 января 2018 года № 14-8-004/18, с одной стороны,

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Ясенево», именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице директора Ширяева Станислава Владимировича, действующего на основании Устава, со второй стороны,

Банк ВТБ» (публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице руководителя дирекции по работе с ключевыми клиентами Управления по Москве и Московской области Департамента корпоративной сети - вице-президента Борисова Владимира Владимировича действующего на основании доверенности от 7 августа 2018 г. № 350000/6237-Д, с третьей стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора являются действия Сторон, осуществляемые в целях информационного обеспечения расчетов физических лиц, проживающих в жилых домах, находящихся на территории города Москвы (далее – Плательщики), за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые на основании Договора управления многоквартирными домами (далее – Договор управления), заключенного между Поставщиком и Плательщиком.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ГБУ МФЦ города Москвы обязано** организовать осуществление филиалами ГБУ МФЦ города Москвы – Многофункциональными центрами предоставления государственных услуг районов города Москвы (далее – МФЦ районов) выполнение следующих функций:

2.1.1.Формирование и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику, с учетом присвоенного каждому Плательщику уникального кода (далее - код Плательщика), финансовых лицевых счетов Плательщиков, карточек учета Плательщиков и прав Плательщиков в соответствии мерами социальной поддержки (льготами на оплату жилищно-коммунальных услуг) и с данными о

начисленных мерах социальной поддержки (субсидиями на оплату жилищно-коммунальных услуг), переданными Государственным казенным учреждением города Москвы «Городской центр жилищных субсидий» (далее по тексту – ГКУ ГЦЖС).

2.1.2. Ежемесячное начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей производится в период не позднее **12** числа текущего месяца на основании письменных поручений от Поставщика. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.3. Осуществление корректировки начислений Плательщикам за жилое помещение и коммунальные услуги по письменному поручению Поставщика, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до **15** числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после **15** числа текущего месяца – в следующем за расчетным месяцем[1].

2.1.4. Формирование для Плательщиков в соответствии с данными, предусмотренными п. 2.1.1. настоящего Договора Единых платежных документов (далее – ЕПД) на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

ЕПД формируется в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 1 к настоящему Договору, и включает в себя, в том числе, платежные реквизиты счета, открытого в Банке и указанного в п. 2.2.1 настоящего Договора.

2.1.5. Ведение учета сумм, подлежащих оплате Плательщиками за жилое помещение и коммунальные услуги, а также сумм, перечисленных Поставщику со счета, указанного в п. 2.2.1 настоящего Договора.

2.1.6. Организация приема Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.1.7. Осуществление в день обращения Плательщика перерасчета сумм, подлежащих оплате Плательщиком за жилое помещение и коммунальные услуги, на основании документов, являющихся основанием для изменения размера оплаты, и внесение соответствующих изменений в базу данных.

2.1.8. Предоставление Поставщику ежемесячно в срок до **15** числа месяца, следующего за расчетным, сведений об общем количестве ЕПД, сформированных за расчетный месяц, и общей сумме начисленных и полученных денежных средств за жилое помещение и коммунальные услуги

2.1.9. Подготовка необходимых документов для подачи Поставщиком мировых заявлений о взыскании с Плательщиков задолженности по оплате за жилищно-коммунальные и связанные с ними услуги в суды общей юрисдикции.

[1] Под расчетным месяцем понимается расчетный период равный календарному месяцу

2.1.10. Предоставление Поставщику не позднее 15 числа следующего за расчетным месяца информации о начислениях и поступившей оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.1.11. Ежемесячное предоставление в Банк информации о начисленных платежах для перечисления платежей Поставщику за жилое помещение и коммунальные услуги по каждому Плательщику, с указанием кода Плательщика, видов услуг и оформленных по согласованным форматам между ГБУ МФЦ города Москвы и Банком, в электронном виде до 25 числа текущего месяца по каждому Плательщику.

2.1.12. Осуществление перерасчета суммы платежа Плательщика за жилое помещение и коммунальные услуги в случае выявления Поставщиком ошибок в начислении МФЦ района указанных платежей. Перерасчет суммы платежа производится на основании письменного мотивированного возражения Поставщика, направленного в адрес МФЦ района в месяце, следующем за месяцем получения письменного мотивированного возражения.

2.1.13. Направление в Банк не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения соответствующего запроса Банка, информации в согласованном с Банком порядке и формате по перечислению сумм платежей Плательщиков, поступивших в Банк на Счет.

2.2 Банк обязан:

2.2.1. Зачислять платежи Плательщиков на счет по сбору платежей за жилищно-коммунальные и эксплуатационные услуги района Ясенево Юго-Западного административного округа города Москвы №40911811810800180000292 (далее – Счет), открытый в Банке.

2.2.2. Перечислять зачисленные на Счет денежные средства Плательщиков на счет Поставщика, указанный в п. 7.2. настоящего Договора, на основании информации, переданной в соответствии с п. 2.1.11. настоящего Договора, и платежных реквизитов Поставщика. На счет Поставщика по платежам, исполненным на текущую дату, денежные средства поступают единой суммой со Счета за вычетом комиссии Банка в размере 1 % (один) процента за координирование действий Сторон в качестве финансового администратора системы взаиморасчетов по жилищно-коммунальным услугам. НДС взимается по действующей налоговой ставке, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно.

Настоящим Стороны пришли к соглашению, что взимание комиссии осуществляется Банком путем зачета требований по получению комиссионного вознаграждения в счет обязательств по уплате суммы перевода денежных средств.

Перечисление средств на счет Поставщика осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, нормативных актов ЦБ РФ и действующим в Банке порядком.

2.2.3. Осуществлять перечисление денежных средств Поставщику не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк на Счет от Плательщиков платежей в оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

При поступлении в Банк от Плательщика платежа в оплату за жилое ещение и коммунальные услуги и/или отсутствия в Банке информации о численных платежах, передаваемой в соответствии с условиями настоящего говора, перечисление денежных средств Поставщику в вышеуказанные сроки осуществляется.

В этом случае Банк направляет в ГБУ МФЦ города Москвы в согласованном ГБУ МФЦ города Москвы порядке и формате соответствующий запрос о ончении поступившего платежа.

Перечисление денежных средств на счет Поставщика осуществляется ком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ответа ГБУ МФЦ рода Москвы на запрос Банка.

2.2.4. Предоставлять ГБУ МФЦ города Москвы ежедневно солидированную информацию о поступивших от Плательщиков платежах в ктронном виде в форматах, согласованных с ГБУ МФЦ города Москвы.

2.3. Поставщик обязан:

2.3.1. До **5** числа месяца, следующего за расчетным, передавать в МФЦ йона данные об объеме оказанных услуг Плательщикам. *Данные едоставляются в письменном виде, подписываются лицом, уполномоченным т имени Поставщика, и скрепляются печатью Поставщика.*

2.3.2. При изменении тарифов, в соответствии с которыми осуществляется числение платежей, предоставлять в МФЦ района информацию о таком менении в течение 3 рабочих дней с даты изменения тарифов.

2.3.3. Заключить с Плательщиками дополнительные соглашения к йствующим Договорам управления предусматривающие, что функции по числениям платежей за жилое помещение и коммунальные услуги ществляет ГБУ МФЦ города Москвы.

2.3.4. Осуществлять претензионно-исковую работу по взысканию с лательщиков задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные слуги.

2.3.5. Принимать участие в решении спорных ситуаций по начислениям и хождении платежей Плательщиков за жилое помещение и коммунальные слуги.

2.3.6. Обеспечить конфиденциальность использования данных, лученных от ГБУ МФЦ города Москвы.

2.3.7. Заключить с ГКУ ГЦЖС договор на возмещение выпадающих ходов Поставщика от предоставления гражданам мер социальной поддержки оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, ежемесячно сдавать четы в ГКУ ГЦЖС.

2.3.8. В срок, не превышающий 5 дней с даты внесения изменений в говоры поставки коммунальных ресурсов представлять МФЦ района лежаще заверенные копии договоров.

2.3.9. Оплачивать Банку комиссию за координирование действий Сторон в стве финансового администратора системы взаиморасчетов по жилищно-мунальным услугам в размере 1 % (одно) процента от суммы каждого

тежа Плательщика, НДС в установленном законом размере взимается ополнительно.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих бязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим онодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и йствует по «31» декабря 2019 г.

Настоящий Договор считается пролонгированным на неопределенный срок в лучае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего оговора в срок не позднее 30 дней до истечения срока его действия.

Уведомление о расторжении настоящего Договора должно быть составлено письменной форме и подписано уполномоченным лицом Стороны, правляющей данное уведомление.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из торон, которая направляет другим Сторонам за 30 дней до расторжения Договора ответствующее уведомление.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны примут все меры по их разрешению путем переговоров.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору, осуществляемые письменной форме и подписанные должным образом уполномоченными представителями Сторон, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую лу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Вся информация, полученная Сторонами в ходе реализации настоящего оговора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или ередаче третьим лицам.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК:

нк ВТБ (ПАО)

рес местонахождения: 190000, г. Санкт-Петербург,
Большая Морская, д. 29

филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

рес местонахождения и получения корреспонденции:
0931, г. Москва, ул. Кузнецкий мост, дом 17 строение 1

Корреспондентский счет № 30101810145250000411 в ГУ Банка России по ЦФО,
БИК 044525411
ИНН 7702070139 КПП 770943002

Единая справочная служба: 8-800-200-77-99 (звонок по России бесплатный) (495) 739-77-99 Факс: (495) 258-47-81
Электронная почта: info@vtb.ru (для справок и предложений)
Интернет-сайт: http://www.vtb.ru/

ГБУ «Жилищник района Ясенево»
Юр. адрес: 117593, г. Москва, ул. Айвазовского, дом 8, корп. 2.
Факт.адрес: 117593, г. Москва, ул. Айвазовского, дом 8, корп. 2.
ИНН: 7728866101 /КПП: 772801001
Департамент финансов г. Москвы (ГБУ «Жилищник района Ясенево» Л/с 2698142000931052)
ОГРН 5137746226932, ОКВЭД 68.32.1
ОКПО 17912774, ОКАТО 45293598000,
ОКТМО 45910000000, ОКОГУ 2300230
ОКФС _____, ОКОПФ _____
Р/с 40601810245253000002 ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000,
к/с _____
Тел./ факс 8(495) 427-97-66 8(495) 426-26-00
Электронная почта: dez_yasenevo@mail.ru

73. **ГБУ МФЦ города Москвы**
Юр. адр: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., дом 22
ИНН 7731419456, КПП 771001001
ОГРН: 5117746050989
Телефон:8-499-940-10-60
л/с № 2684341000451855
р/сч. № 406 018 102 452 530 000 02
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044 525 000

8. ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК	ПОСТАВЩИК	ГБУ МФЦ г. Москвы
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение 1
к Договору № _____
об информационном обеспечении расчетов населения за жилищно-коммунальные и связанные с ними услуги на основании Единого платежного документа
от «___» _____20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании Единых платежных документов Плательщикам

Настоящее Положение о формировании Единых платежных документов Плательщикам (далее – Положение), составлено в соответствии с Договором об информационном расчете населения за жилищно-коммунальные и связанные с ними услуги на основании Единого платежного документа (далее – Договор) и определяет требования к расположению и размерам полей в ЕПД.

Настоящее Положение разработано в целях установления единых правил формирования ЕПД Плательщикам.

При формировании ЕПД Плательщикам должны соблюдаться требования к расположению и размерам полей в ЕПД и требования к заполнению поля штрих-кода, указанные ниже.

ТРЕБОВАНИЯ К РАСПОЛОЖЕНИЮ И РАЗМЕРАМ ПОЛЕЙ В ЕДИНЫХ ПЛАТЁЖНЫХ ДОКУМЕНТАХ

Общие положения

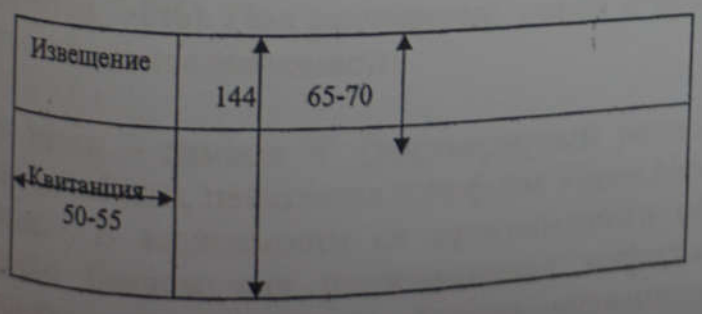
Настоящие Требования определяют месторасположение, и размеры обрабатываемых Банком Москвы полей, расположенных в части «Извещение» Единого платежного документа.

Термины и сокращения, используемые в настоящих Требованиях:

Банк – «Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)»;

ЕПД – единый платежный документ.

Основные размеры ЕПД



При определении основных размеров ЕПД учитывались следующие требования.
Высота - 144 мм. Место для оттиска контрольно-кассовой машины 50-55 мм.
Ширина - ширина листа формата А4. Высота части «Извещение» - 65-70 мм.

ницы обрабатываемых полей определяются с учетом применения механизма матического распознавания.

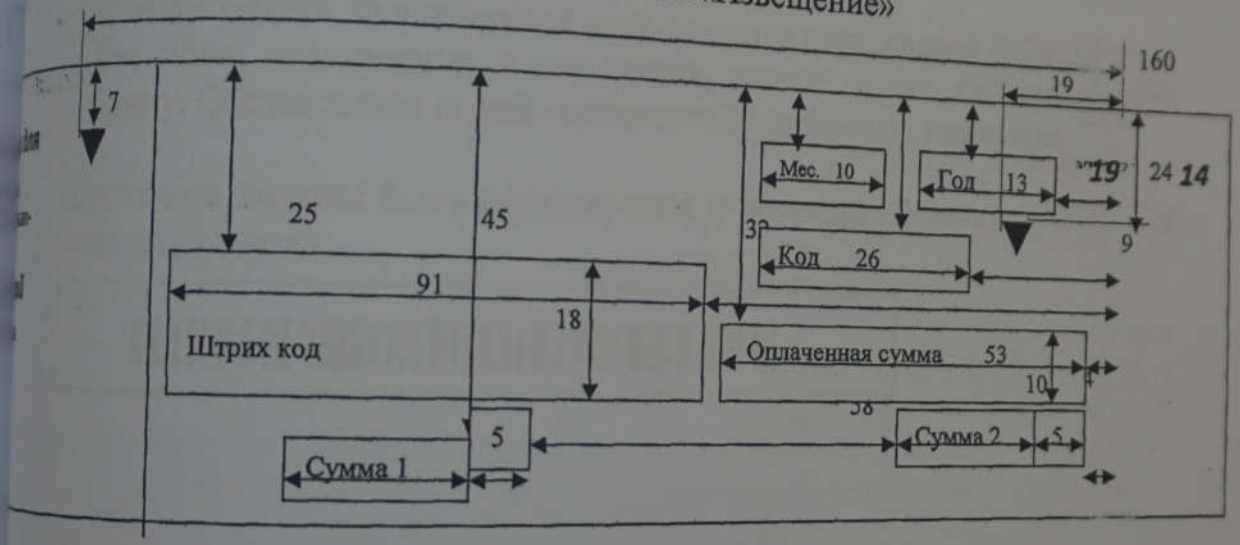
и печати значений в полях (кроме поля «штрих код») используется шрифт s New Roman размером 10 и начертанием «полужирный».

рмация, размещаемая в полях, должна располагаться симметрично ительно границ полей.

ть бланка «квитанция» должна удовлетворять требованиям, определенным ответствующими распорядительными документами.

их правило, для печати бланка извещения-квитанции должна использоваться мага формата А4 (два бланка на одном листе). Плотность бумаги 80 г/м. Для чати бланков должны использоваться лазерные принтеры с разрешающей собностью не ниже 600 точек. Рамки бланка и статический текст должны быть лностью пропечатаны, без разрывов, черным цветом постоянной плотности.

асположение обрабатываемых полей на части «Извещение»



ысота полей «месяц», «год», «код», «сумма 1» и «сумма 2» - 8 мм. Отступ от вой ограничительной линии полей «оплаченная сумма» и «сумма 2» – 1,5 мм. ирина полей «сумма 1» и «сумма 2» – 20 мм (без учета поля проставления метки, что выбрана для оплаты данная сумма). Размер клеток для вписывания фр в поле «оплаченная сумма» 5х5 мм (высота может быть 6 мм). Контуры етки должны печататься серым цветом насыщенностью не более 10 процентов екомендуется 7-8%). Под разделитель целой и дробной части числа (запятую) деляется отдельное знакоместо.

ерные знаки – символ ▼ (перевернутый равнобедренный треугольник со ронами 4х5х5 мм), печатается шрифтом Times New Roman, размер 18.

римечание. В зависимости от программного обеспечения, которое будет пользовано Банком для распознавания информации, заданной в бланке звещении-квитанции. В часть бланка «извещение» могут быть внесены значительные изменения, например, реперные квадраты или иные символы, пособствующие увеличению процента автоматического распознавания заданной данной части бланка информации.

Описание штрих-кода, размещаемого на бланке извещения-квитанции с заранее
полненными реквизитами оплачиваемых услуг

Штрих-код располагается на ЕПД в строго определенном для этого месте.
для размещения штрих-кода отведена область, имеющие максимальные р[illegible]еры
на 18 мм. Штрих-код, помещаемый в эту область, должен иметь равномерные
ступы от её границ (человекочитаемые символы отсутствуют). Высота штрих-
да должна быть не менее 7 мм. Ширина штрих-кода (расстояние между
айней левой и крайней правой полосами штрих-кода) от 65 до 90 мм.

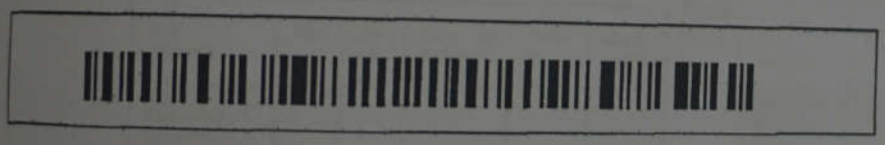
В штрих-код включаются следующие данные из ЕПД:

- код плательщика (10 знаков);
- период оплаты (ММГГ);
- сумма к оплате, не включающая добровольное страхование (ЦЦЦЦЦДД, где ЦЦЦЦЦ – целая часть рублей слева дополненная нулями; ДД – дробная часть рублей);
- сумма к оплате, включающая добровольное страхование (ЦЦЦЦЦДД).

Все поля, включенные в штрих-код, имеют строго фиксированную длину. Общая длина полей составляет 28 цифровых символов.

Штрих-код должен быть сформирован с помощью формата CODE 128

Пример штрих-кода:



мер заполненного ЕПД:

Получатель платежа

Счет по сбору платежей за ЖКУ района «.....», ИНН 7702070139, счет 40911810к00180000xxx Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО), к/ 30101810145250000411, БИК 044525411

Плательщик

ФИО _____

АДРЕС _____

ПЕРИОД КОД месяц года

Оплачено:

ЛЯ ШТРИХ-КОДА ☐☐☐☐, ☐☐

ИТОГО к оплате 12345. 67	*Добр.страхов.* 123.45	Итого с учетом страхов. 12345. 67
Дата платежа	Подпись	

место для разреза

Получатель платежа

Счет по сбору платежей за ЖКУ района «.....», ИНН 7702070139, счет 40911810к00180000xxx Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО), к/ 30101810145250000411, БИК 044525411

Плательщик

ФИО _____

АДРЕС _____

ПЕРИОД КОД месяц года

Вид платежа	Код	Тариф	Нач. по тарифу	Льгота	Перерасчет	Начислено	Вид платежа	Код	Тариф	Нач. по тарифу	Льгота	Перерасчет	Начислено
Наем Техн. обсл. Отопление Г./вода Х./вода Газ ТБО Антенна Радио Зап.уст.			☐				Субсидии ИТОГО Добр. страх. ВСЕГО						☐

ИТОГО к оплате _____ ***Добр.страхов.*** _____ ***Итого с учетом страхования*** _____

Дата платежа	Подпись	МЕСТО ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ КЛИЕНТУ

Подписи сторон

БАНК

ПОСТАВЩИК

ГБУ МФЦ г. Москвы

М.П.

М.П.

М.П.